



Образец на публична покана по чл. 4 от ПМС № 80/09.05.2022 г.

## ПУБЛИЧНА ПОКАНА

### РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА КРАЙНИЯ ПОЛУЧАТЕЛ

#### I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Официално наименование: „Рубелла Бюти“ АД		
Адрес: ул. „Освобождение“ 3		
Град: Рудозем	Пощенски код: 4960	Държава: България
За контакти: Анастасия Тодорова Юлиянова Лице/а за контакт: Анастасия Тодорова Юлиянова	Телефон: 0888100088	
Електронна поща: a.julianova@rubella.eu	Факс: 02/ 915 0010	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) <a href="http://www.rubella.eu">www.rubella.eu</a>		

#### I.2) Вид на крайния получател и основна дейност/и

<input type="checkbox"/> търговско дружество <input type="checkbox"/> юридическо лице с нестопанска цел <input type="checkbox"/> друго (моля, уточнете):	<input type="checkbox"/> обществени услуги <input type="checkbox"/> околна среда <input type="checkbox"/> икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> здравеопазване <input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> социална закрила <input type="checkbox"/> отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> образование <input type="checkbox"/> търговска дейност x друго (моля, уточнете): Производство на парфюми и тоалетни продукти
--	--

### РАЗДЕЛ II.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

#### II.1) Описание

II.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата процедура)

<b>(а) Строителство</b> <input type="checkbox"/>	<b>(б) Доставки</b> <input checked="" type="checkbox"/>	<b>(в) Услуги</b> <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Изграждане  <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение  <input type="checkbox"/> Рехабилитация, реконструкция  <input type="checkbox"/> Строително-монтажни работи	х Покупка  <input type="checkbox"/> Лизинг  <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане  <input type="checkbox"/> Наем за машини и оборудване  <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените  <input type="checkbox"/> Други (моля, пояснете) ..... .....	Категория услуга: № <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Място на изпълнение на строителството: _____ _____	Място на изпълнение на доставка: Гр. Рудозем 4960 Ул. „Освобождение” №3	Място на изпълнение на услугата: _____ _____
код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	код NUTS: <b>B G 424</b>	код NUTS: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<b>II.1.2) Описание на предмета на процедурата: Доставка на 1бр. Роботизирана линия за пълнене, затваряне и етикетирание на течни продукти със следните автоматизирани модули: 1. Модул : транспортна система със спътници (кубове) и прилежащи аксесоари 2. Модул : Роботизиран Модул за зареждане на флакони 3. Модул за пълнене на флакони чрез кориолисов разходомер 4. Роботизиран модул за затваряне на капачки – 4 глави 5. Модул етикетирание</b>		
<b>II.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 42000000-6 – Машини за промишлена употреба</b> (Посочва се кодът по CPV на предмета на процедурата, включително за всички обособени позиции, когато е приложимо)		
<b>II.1.4) Обособени позиции:</b> да <input type="checkbox"/> не <input checked="" type="checkbox"/>		
Ако да, офертите трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
само за една обособена позиция <input type="checkbox"/>	за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/>	за всички обособени позиции <input type="checkbox"/>

## II.2) Количество или обем на обекта на процедурата

**Общо количество или обем** (включително всички обособени позиции, когато е приложимо) **Доставка на 1бр. Роботизирана линия за пълнене, затваряне и етикетирание на течни продукти със следните автоматизирани модули:** 1. **Модул : транспортна система със спътници (кубове) и прилежащи аксесоари** 2. **Модул : Роботизиран Модул за зареждане на флакони** 3. **Модул за пълнене на флакони чрез кориолисов разходомер** 4. **Роботизиран модул за затваряне на капачки – 4 глави** 5. **Модул етикетирание**

Прогнозна стойност в лева, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри) : **2 023 022.00**

или от \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_

### II.3) Срок на договора

Срок за изпълнение в месеци –до 6 месеца от сключване на договора, но не по-късно крайния срок на Договора за финансиране– 10.04.2024г.

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата

#### III.1.1) Изискуеми гаранции (когато е приложимо)

**Гаранция за добро изпълнение** (не повече от 5 на сто от стойността на договора за изпълнение):  
**Н.п.**

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение.

#### III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат

- Авансово, в размер на 40% от стойността на договора, считано 15 дни от неговото подписване и издаване на фактура от Изпълнителя;
- Междинно, в размер на 50% от стойността при готовност за експедиция и издаване на фактура от Изпълнителя;
- Окончателно, в размер на 10% след предаване на машината и въвеждане в експлоатация чрез подписване на приемо-предавателен протокол, считано 10 дни от подписването му и издаване на фактура от Изпълнителя.

Конкретните условия и срокове за плащане са подробно описани в проекта на договор, приложен към настоящата покана.

Забележка: В издаваните от страна на Изпълнителя разходно оправдателни документи във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано,

Договор BG-RRP-3.004- 1427-C01, Технологична модернизация в предприятието, с бенефициент РУБЕЛЛА БЮТИ АД, е финансиран чрез Механизма за възстановяване и устойчивост (МВУ). Цялата отговорност за съдържанието на документа се носи от РУБЕЛЛА БЮТИ АД и при никакви обстоятелства не може да се приема, че този документ отразява официалното становище на ЕС и УО.

че „Разходът се извършва по Договор за финансиране № BG-RRP-3.004- 1427-C01.

**III.1.3) Други особени условия (когато е приложимо) да х не**

Ако да, опишете ги:

**1. Условия от договора за изпълнение, които могат да бъдат изменени в хода на изпълнението му:**

- а) При възникнала обективна необходимост и по взаимно съгласие на страните, изразено писмено е допустима промяна в срока за изпълнение предмета на договора като в случай на удължаване, то не може да надхвърля общо 2 (два) месеца;
- б) Допустимо е изменение, наложено от промяна на правно-организационната форма, банковата сметка, седалището и адреса на управление на изпълнителя и/или крайния получател; изменение на адреса на доставка (при условие, че промяната в адреса на доставка не е в противоречие с правилата на процедура № BG-RRP-3.004 „Технологична модернизация“;
- в) Допустима е промяна, свързана с поправка на допусната в договора техническа грешка.

**2. Крайният получател не разглежда и отстранява оферти на кандидати при условията на чл. 11, ал. 4 от ПМС 80/2022 г.**

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Правен статус**

Изискуеми документи:

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;  
В случай, че кандидатът е регистриран в Търговски регистър и регистър на юридическите лица с нестопанска цел при Агенция по вписванията, документ, удостоверяващ неговото актуално състояние не се изисква. Кандидатът декларира своя ЕИК като попълни съответното поле в офертата. Всички други български юридически лица представят удостоверение за актуално състояние, издадено не по-рано от 3 (три) месеца преди датата на подаване на офертата. Документът се прилага към офертата сканиран от оригинал.  
Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, той представя документ за самоличност, за възникване или регистрация, или еквивалентен на тях документ от съдебен или административен орган на държавата, в която е установен. Документът се придружава с превод на български език.
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.  
Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата, лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на кандидата и други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи, изчерпателно посочени в чл. 40, ал. 2 от ППЗОП
3. За обединения, които не са юридически лица, се представя договор/споразумение за създаване на обединението (оригинал или заверено от кандидата копие). В документа задължително се посочва представляващия/те обединението, както и разпределението на дейностите по предмета на поръчката между участниците в обединението. Документите по т. 1 и 2 по-горе се представят за всеки от участниците в обединението.
- 1.

**III.2.2) Икономическо и финансово състояние по чл. 7, ал. 11 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)**

<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. ОПР и баланс за последните три приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден кандидата или е започнал дейността си) – заверени от Кандидата* - с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“</p> <p>*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна-оригинал или заверени копия от Кандидата - с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“</p>	<p>Минимални изисквания:</p> <p>Общият оборот на кандидата/ите, сумарно за последните три приключени финансови години, (в зависимост от датата, на която е учреден кандидатът или е започнал дейността си), следва да е най-малко равен на 2 пъти прогнозната стойност, за която се кандидатства.</p>
--	---

<b>III.2.3) Технически възможности и/или квалификация по чл. 7, ал. 13 от ПМС № 80/09.05.2022 г. (когато е приложимо)</b>	
Изискуеми документи и информация: <b>Н.П.</b>	Минимални изисквания: <b>Н.П.</b>

## РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

### IV.1) Критерий за оценка на офертите

<b>Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:</b> (моля, отбележете приложимото)			
най-ниска цена		<input type="checkbox"/>	
ниво на разходите, като се отчита разходната ефективност, включително разходите за целия жизнен цикъл		<input type="checkbox"/>	
оптимално съотношение качество – цена		<input checked="" type="checkbox"/>	
x показатели, посочени в Методиката за оценка			
<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1. Предложена цена	30%	4. _____	_____
2. Онлайн поддръжка на машината –	10%	5. _____	_____
3. Техническа оценка на машината	60%	5. _____	_____

### IV.2) Административна информация

<b>IV.2.1) Номер на договора за финансиране: Договор BG-RRP-3.004- 1427-C01</b>
<b>IV.2.2) Срок за подаване на оферти</b>
Дата: 12/07/2023 (dd/mm/yyyy)

Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата.  
Офертите се подават чрез Информационната система за Механизма (ИСМ) - Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕС в България 2020 (ИСУН 2020), раздел „Национален план за възстановяване и устойчивост“.

#### IV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:

1. <https://eumis2020.government.bg/bg/s/Offers/Index>
2. <https://rubella.eu/>

#### IV.2.5) Срок на валидност на офертите

До □□/□□/□□□□ (dd/mm/yyyy)

или

в месеци: 4 месеца от крайния срок за получаване на оферти

### РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т. III.2.1. от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.1.):**

1. Декларация с посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;
2. Декларация по чл. 16, ал. 1, т. 1 от ПМС № 80/09.05.2022 г.;
3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. III.2.2 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.2.):**

1 ОПР и баланс за последните три приключени финансови години (в зависимост от датата, на която е учреден кандидата или е започнал дейността си)– заверени от Кандидата\* - с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“

\*В случай, че кандидатът е чуждестранно юридическо или физическо лице се прилагат аналогични на посочените изискуеми официални документи от съответната страна- оригинал или заверени копия от Кандидата - с подпис, печат и текст „Вярно с оригинала“

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т. III.2.3 от настоящата публична покана (Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т. III.2.3.):**

Н.П.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители);
3. Документи по т. А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства (посочват се от крайния получател):
  - а) .....

б) .....

в) .....

## **РАЗДЕЛ VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от крайния получател разяснения по документацията за участие. Крайният получател е длъжен да отговори в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
2. Разясненията се публикуват в ИСМ-ИСУН 2020, раздел НПВУ.
3. Крайният получател може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.